

선물 및 접대 정책

목차

1.0 목적	2
2.0 적용 범위	2
3.0 용어 정의	2
4.0 정책 성명	3
5.0 규칙 및 예시	4
선물 및 접대 제공	4
정부 관료에 대한 제공	4
선물 수령	4
접대, 항공 또는 출장 비용 수령	5
6.0 뇌물 수수 및 부적절한 금전 지급 금지	6
7.0 사례비	6
8.0 예외적인 상황	7
작업 그룹 또는 지역에 특정한 규칙	7
자선 단체에 대한 기부	7
9.0 관련 정책	7

1.0 목적

UL Solutions의 사명(보다 안전한 세상을 위하여)은 당사의 핵심 가치인 정직성에 달려 있습니다. 고객, 규제 기관 및 대중은 그 독립성 때문에 UL Solutions(“UL Solutions”)을 신뢰합니다. 부적절한 선물 및 접대를 제공하거나 제공받는 행위로 인해 다른 사람들이 당사의 독립성과 정직성을 의심할 수 있습니다. UL Solutions는 현지의 비즈니스 관습 및 시장 관행을 존중하는 반면에 부패한 비즈니스 관행을 허용하거나 이에 참여하지 않습니다.

이 선물 및 접대 정책은 UL Solutions가 부패 행위를 하는 것으로 인식될 위험을 최소화하는 동시에 뇌물 및 이해 충돌의 위험을 최소화하기 위해 고안되었습니다.

2.0 적용 범위

이 정책 및 절차는 UL Solutions가 제공하거나 UL Solutions의 직원 또는 대리인 자격의 UL Solutions 관계자가 제공받은 접대 및 향응에 적용됩니다. 모든 UL Solutions 관계자는 UL Solutions의 뇌물 수수 및 부패 방지 정책과 더불어 본 정책을 따라야 하며, 정부 기관 또는 직원이 관련된 경우 이 외에도 UL Solutions의 정부 관료 관여 정책 또한 준수해야 합니다.

이 정책은 UL Solutions에서 UL Solutions 관계자에게 제공하는 선물이나 인센티브 또는 UL Solutions 관계자 사이에서 주고받는 선물에는 적용되지 않습니다.

3.0 용어 정의

- **UL Solutions 관계자**란 UL Solutions(또는 관련 회사) 직원, 임원 또는 이사, 그리고 UL Solutions를 위한 대리인 또는 중개인으로 일하는 제3자(예: 하도급 업체 시험소, 영업 대리인 및 컨설턴트)를 일컫습니다.
- **뇌물**이란 받는 사람에게 부적절하게 영향을 줄 목적으로 제공하는 가치 있는 것을 의미합니다. 뇌물은 통상 부당한 특혜를 얻거나, 우대를 받기 위해, 또는 감사 또는 평가에서 정밀한 검토를 줄이기 위해 제공합니다.
- **선물**은 금전 지급, 보답 또는 부적절한 조치를 대가로서 기대하지 않고 자발적으로 제공하는 가치 있는 것입니다.
- **정부 관료**란, 선출되거나 임명된 공무원, 공직 후보자, 정부가 소유하거나 통제하는 회사의 직원 또는 컨설턴트, 정당 소속 공무원 또는 공공 국제기구(예: UN)를 대표하여 활동하는 사람을 일컫습니다.
- **접대** 또는 **향응**이란 식사, 숙박 또는 오락을 제공하는 행위를 의미합니다(예: 스포츠, 문화 또는 레크리에이션 행사).
- **가치 있는 것**이란 금전, 물품 또는 상품, 접대, 교육이나 오락 행사 참여 기회 또는 할인, 자선 기부, 고용 제안, 인턴십 제안 또는 미래 대가지급 제안이

포함됩니다(이에 국한되지 않음).

4.0 정책 설명

UL Solutions와 주고받은 금전 지급은 제공되는 상품 또는 서비스만으로 엄격하게 국한되며, 상품 또는 서비스를 제공하는 기관 또는 개인에게 합리적이고 상식적인 금액 또는 계약된 금액으로 지불해야 합니다. 보통의 계약 또는 일상적인 구매 외에 금전 또는 가치 있는 물품을 주거나 받는 행위는 선물 또는 접대로 간주되며, 본 정책 및 기타 관련 정책에 따라 조치되어야 합니다.

UL Solutions 관계자는 다음에 해당되는 선물 또는 기타 가치 있는 것을 주고받을 수 있습니다.

- 낮은 빈도
- 적당한 가치
- 문화적 적합성
- 뇌물이 아닌 선물로 인식되는 것.

UL Solutions 관계자는 다음에 해당되는 선물 또는 기타 가치 있는 것을 주고받을 수 없습니다.

- 현금 또는 현금 등가물(예: 상품권 또는 증서, 대출, 증권)
- 높은 빈도 또는 반복적 혜택(예: 구독 서비스, 월간 패키지)
- 과도한 가치(예: 귀중한 보석 또는 광물, 희귀 수집품)
- 현지 법률 또는 규정에 의해 금지된 것(예: 알코올성 음료 또는 대마초)
- 특혜를 받거나, 사업상의 이점을 얻거나 유지하려는 의도가 있을 때
- 받는 사람에게 부당하게 영향을 미친다고 간주될 때
- 문화적으로 부적절할 때.

UL Solutions 관계자는 이벤트의 가치가 합리적이고 비즈니스 또는 교육 목적과 직접 관련이 있는 경우 접대 및 향응을 주고 받을 수 있습니다. UL Solutions 관계자는 제공된 가치 있는 것이 100달러(USD)를 초과하는 경우 주거나 받은 모든 선물 또는 접대를 보고합니다.

UL Solutions는 뇌물을 금지합니다. UL Solutions 관계자는 형태를 막론하고 뇌물, 불법 리베이트 또는 기타 부적절한 지불(금전 또는 기타 가치 있는 것)을 직접, 간접적으로 제공, 지급, 청탁, 수락해서는 안 됩니다. UL Solutions 관계자는 부적절한 행동을 기대하거나 부적절한 이익을 얻기 위한 대가로 개인, 공무원 또는 회사에 금전 또는 가치 있는 것을 제공, 지급, 약속하거나 선물하는 것을 승인할 수 없습니다. 뇌물 수수 및 부패 방지 정책을 참조하십시오.

UL Solutions 관계자는 모든 뇌물 수수 또는 부패 사건 및 뇌물 청탁 또는 요구를 윤리 및 준법 감시부에 보고합니다. 뇌물 수수 및 부패 방지 정책을 참조하십시오.

5.0 규칙 및 예시

선물 및 접대 제공

UL Solutions 관계자는 고객 및 UL Solutions 외부의 다른 사람들에게 마케팅, 행사 기념 또는 UL Solutions와 수령인의 관계 증진을 목적으로 선물 또는 접대를 제공할 수 있습니다. 다음 UL Solutions 정책 이외에, UL Solutions 관계자는 관련 법률 및 수령인의 정책 또한 존중하고 준수해야 합니다(선물의 수령이 더 엄격하거나 금지될 수 있음).

UL Solutions를 대신하여 선물을 제공하는 과정은 제공된 가치 있는 것이 무엇인지에 따라 다릅니다.

UL Solutions에서 제공한 것	조치 필수
가치: 100달러(USD) 미만	
예: <ul style="list-style-type: none"> 책, 펜, 메모지 옷, 모자, 셔츠 백팩, 책가방 간식 또는 과자 회의 또는 컨퍼런스에서 하는 적절한 식사 	출장 및 경비 정책과 절차를 따르십시오.
가치: 100달러(USD) 초과	
예: <ul style="list-style-type: none"> 태블릿 컴퓨터 스포츠 장비 UL Solutions 관계자도 참석하는 스포츠 행사 또는 공연 티켓 자선 목적의 기여 병 단위 와인 또는 주류 	출장 및 경비 정책과 절차를 따르십시오. 또한 UL Solutions 사장, 부사장 또는 이사 또는 UL Solutions 고위 임원의 사전 서면 승인을 받으십시오. 또한 E&C 공시 페이지 에서 윤리 및 준법 감시부에 보고하십시오.

정부 관료에 대한 제공

정부 관료가 연루되는 경우 더 엄격한 규칙이 추가로 적용됩니다. UL Solutions 관계자는 윤리 및 준법 감시부의 사전 서면 승인 없이 정부 관료에게 금전 지급, 선물 또는 기타 가치 있는 것을 제공할 수 없습니다. UL Solutions는 UL Solutions와 정부 기관 쌍방이 알고 인식한 서면 계약에 따라 정부 기관에 금전을 지급할 수 있습니다. UL Solutions 관계자가 UL Solutions 서비스를 위해 식사, 출장 경비, 접대 또는 부수적인 가치 있는 것을 제공할 경우 윤리 및 준법 감시부에 알려야 합니다. 정부 관료 관여 정책을 참조하십시오.

선물 수령

UL Solutions 관계자는 고객, 공급업체 및 UL Solutions 외부의 다른 사람으로부터 행사 기념 또는 UL Solutions와 수령인의 관계 증진을 목적으로 선물을 받을 수 있습니다. UL Solutions 관계자는 본 정책과 더불어 관련 법률 및 UL Solutions 현지 지사의 매니저 및

사업 부서에서 정한 규칙(더 엄격하거나 선물을 금지할 수 있음)을 준수해야 합니다. UL Solutions 관계자의 선물 수령 처리는 제공된 물건의 가치에 따라 달라집니다.

UL Solutions 관계자에게 제공되는 것	조치 필수
가치: 100달러(USD) 미만	
예: <ul style="list-style-type: none"> • 책, 펜, 메모지 • 옷, 모자, 셔츠 • 백팩, 책가방 • 간식 또는 과자 • 회의 또는 컨퍼런스에서 하는 적절한 식사 	직속 상위 매니저에게 선물 수락이 지역 및 부서 규칙에 부합하는지 확인하라고 조언하십시오. 이러한 가치를 지니는 선물은 일반적으로 받을 수 있습니다.
가치: 100달러(USD) 초과	
예: <ul style="list-style-type: none"> • 태블릿 컴퓨터 • 스포츠 장비 • 스포츠 행사 또는 공연 티켓 • 자선 목적의 기여 • 병 단위 와인 또는 주류 • 소비재 대폭 할인 	직속 상위 매니저에게 선물 수락이 지역 및 부서 규칙에 부합하는지 확인하라고 조언하십시오. 그리고 E&C 공시 페이지 에서 윤리 및 준법 감시부에 보고하십시오. 이러한 가치가 있는 선물은 신중한 고려를 통해 부적절하거나 수령이 부적절하게 보일 수 있는 경우 거절해야 합니다.

제안 또는 제공된 물품이 본 정책 또는 기타 UL Solutions 규칙에 부합하지 않는 경우 정중하게 거절하거나 반환해야 합니다. 윤리 및 준법 감시부에서는 선물 수령 및 반환에 관한 템플릿을 제공합니다.

접대, 향응 또는 출장 비용 수령

접대 및 식사를 포함한 일부 사교 행사에 참석하는 일은 UL Solutions와 다른 사람의 관계에서 정상적이고 적절한 부분입니다. 그럼에도 사회 행사나 여가 활동에 참석하는 일은 UL Solutions의 정직성과 독립적인 판단에 영향을 미치려는 의도로 해석될 수 있습니다. 일반적으로 UL Solutions 관계자는 이벤트의 목적이 비즈니스 또는 교육인 경우 접대 및 향응을 받을 수 있습니다. 이벤트 참석이 적절한지 여부는 상황에 따라 다릅니다. 식사, 접대 및 향응 수락에 대해서는, 개별 사업부서, 지역 및 디비전에 따라 더 자세한 규칙을 적용할 수 있습니다. UL Solutions 관계자는 근무하는 지역 및 부서의 가장 엄격한 규칙을 적용해야 하며 접대, 향응 또는 출장 비용을 수령하는 것이 적절한지 여부를 매니저 또는 윤리 및 준법 감시부에서 확인해야 합니다.

예:

상황	조치 필수
전문 컨퍼런스, 세미나, 전시회, 공급 업체의 사용자 그룹 회의, 교육 행사	UL Solutions는 출장 및 경비 정책에 따라 UL Solutions 관계자의 출장, 식사 및 숙박 비용을 지불합니다. UL Solutions는 서면 계약에 따라 이벤트 후원자로부터 환급을 받을 수 있습니다. UL Solutions

	관계자는 유료 초대를 직접 수락할 수 없습니다.
비즈니스 미팅에서 하는 식사	UL Solutions 관계자는 비즈니스 미팅 중에 제공되는 적당한 음식과 음료를 수락할 수 있습니다. 조사관, 감사관 및 현장 엔지니어는 외부 식사가 적절한지 여부에 대해 상위 매니저와 상의해야 합니다.
고객의 지역으로 가는 출장	UL Solutions는 출장 및 경비 정책에 따라 UL Solutions 관계자의 출장, 식사 및 숙박 비용을 지불합니다. 고객은 해당 비용을 계약 금액의 일부로서 UL Solutions에 지불할 수 있습니다.
공급 업체와 진행하는 접대 이벤트	초대에 대한 수락이 지역 및 부서 규칙에 부합하는지 상위 매니저에게 확인하라고 조언하십시오 E&C 공시 페이지에서 윤리 및 준법 감시부에 보고하십시오. 비즈니스 또는 교육 목적의 행사인 경우 일반적으로 참가가 허용됩니다.
UL Solutions 고객 또는 공급 업체가 소유한 레크리에이션 시설(체육관, 별장, 클럽 멤버십)을 사업 또는 교육 목적없이 사용하는 경우.	UL Solutions 관계자는 공급 업체 또는 고객 소유의 레크리에이션 시설 무료 사용을 거절해야 합니다.

6.0 뇌물 수수 및 부적절한 금전 지급 금지

UL Solutions는 뇌물을 금지합니다. UL Solutions 관계자는 다음을 제공, 지급, 청탁, 수락해서는 안 됩니다.

(직간접적으로) 형태를 불문하고 뇌물, 불법 리베이트 또는 기타 모든 형태의 부적절한 금전 지급 (금전 또는 기타 가치 있는 것) UL Solutions 관계자는 뇌물에 대한 청탁 또는 요청을 윤리 및 준법 감시부에 신고해야 합니다.

7.0 사례비

사례비는 연설 및 프레젠테이션, 기고, 편집 또는 기타 기여 등의 서비스를 대가로 개별 직원에게 지급하는 현금이나 이에 준하는 물품 또는 기타 선물입니다. 대부분의 경우 UL Solutions 관계자가 UL Solutions를 위해 수행하는 작업을 대신하거나 이와 관련되어 제공되는 서비스에 대해서는 사례비를 수락할 수 없습니다. UL Solutions를 대신하거나
© 2022 UL LLC. All rights reserved. 포함된 정보는 예고 없이 변경될 수 있습니다. 허가 없이 무단복제를 금지합니다.

UL Solutions와 관련된 서비스에 대한 선물 또는 현금 지불을 수락할 경우 다른 사람들이 당사의 독립성과 정직성을 의심할 수 있습니다.

UL Solutions 관계자가 UL Solutions를 대신하여 또는 UL Solutions와 관련하여 프레젠테이션 등의 기여를 하고 사례비를 받는 경우, 해당 UL Solutions 관계자는 그 사례비를 매니저에게 주고 윤리 및 준법 감시부와 상담해야 합니다. 윤리 및 준법 감시부는 다음과 같은 조치를 취합니다. (1) 사례비를 제공자에게 반환, (2) 사례비를 자선 단체에 기부, (3)

작은 유형의 선물 아이템을 UL Solutions 관계자에게 반환 (4) 기타 적합한 조치. 지식 솔루션, 교육 또는 기타 전문 서비스에 대해 UL Solutions에 적절하게 지불한 수수료는 사례비에 포함되지 않습니다. 이와 같은 지급 금액은 UL Solutions에 지불해야 하며, UL Solutions의 개별 관계자에게 지불해서는 안 됩니다.

UL Solutions가 사례비를 제공할 경우, UL Solutions 부사장 이상 직급의 UL Solutions 임원이 서면으로 승인해야 합니다. 사례비 수혜자가 정부 관료인 경우에는 윤리 및 준법 감시부의 서면 승인도 필요합니다. 정부 관료 관여 정책을 참조하십시오.

8.0 예외적인 상황

이 정책의 예외적인 상황은 반드시 개별적으로 최고법률책임자 또는 피지명자의 서면에 의한 승인을 받아야 합니다.

작업 그룹 또는 지역에 특정한 규칙

개별 사업 단위, 사업부 및 지역 사무소는 선물 수수, 접대 및 향응 범위 제공 및 수락에 관한 추가 지침을 적용할 수 있습니다. UL Solutions 관계자는 본 정책과 기타 모든 관련 법률 및 규칙을 엄격하게 준수해야 합니다.

자선 단체에 대한 기부

UL Solutions는 합법적인 자선 단체에 기부합니다. UL Solutions의 윤리 및 준법 감시부와 지속 가능성 부서는 기부를 하기 전에 자선 단체에 대한 검토를 수행해야 합니다. UL Solutions의 자산(금전, 상품 또는 서비스)은 UL Solutions의 부사장 이상 직급의 임원이 서면으로 승인하는 경우에 한해 자선 단체에 기부할 수 있습니다.

기업 기부/지속 가능성 보조금은 일반적으로 미화 10,000달러를 초과하며 UL Solutions의 보조금 신청 및 규정 준수 패키지에 따라 기부됩니다.

9.0 관련 정책

00-LE-P0030 뇌물 수수 및 부패 방지 정책

00-LE-P0026 이해 충돌 정책

© 2022 UL LLC. All rights reserved. 포함된 정보는 예고 없이 변경될 수 있습니다. 허가 없이 무단복제를 금지합니다.

00-FI-P0043 출장 및 경비 정책

00-GC-P1014 정부 관료 관여 정책